



Oslo

Kampen skole



Plan for et trygt og godt skolemiljø

Vi er kunnskap, mangfold og glede. Sammen for fremtiden.

Innhold

1. Skolens visjon for et trygt og godt skolemiljø.....	3
Retten til eit trygt og godt skolemiljø (12-2).....	3
Skolen skal støtte og bidra til elevenes sosiale læring og utvikling gjennom arbeid med fagene og i skolehverdagen ellers. (Overordnet del 2.1).....	3
2. Skolens felles forståelse og holdninger	4
2.1 Definisjon av krenkelser.....	4
2.2. Skolens felles forståelse av relevante begreper	5
2.3 Elev- og lærings syn som driver skolens praksis.	6
2.4 Skoles plan for trygt og godt skolemiljø er bygd ut fra definisjonen av et fellesorientert mobbesyn.	7
2.5 Grunnleggende faktorer for et trygt og godt skolemiljø.....	7
2.5.1 Omsorgsfull kontroll.....	7
2.5.2 Relasjoner	7
2.5.3 Skole-hjem samarbeid.....	8
2.5.4 Læreplanforståelse og elevens læring.....	11
2.5.5 Vennskap og inkludering	12
3. Medvirkning	12
3.1 Beskrivelse av hvordan elevene medvirker i planlegging og gjennomføring av tiltak... 12	
3.2 Beskrivelse av hvordan de ansatte medvirker i planlegging og gjennomføring av tiltak. 15	
3.3 Beskrivelse av hvordan skolen involverer skolens rådsorganer og utvalg i arbeidet med trygt og godt skolemiljø.	15
3.4 Beskrivelse av hvordan skolen informerer ansatte, foresatte og elever om innholdet i kap. 12.	16
4. Skolens evaluering av skolemiljøarbeidet.....	17
Elevtrivsel og psykososialt miljø.....	18
Forebygging og tiltak for et trygt skolemiljø	18
Forebygging og håndtering av mobbing.....	19
5. Årshjul – fellesskapende aktiviteter og sosiale kartlegginger	20
6. Skolens systematiske arbeid for å fremme et trygt og godt skolemiljø.....	30
7. Skolens systematiske arbeid for å forebygge brudd på retten til et trygt og godt skolemiljø.....	33

8. Håndtere brudd på retten til trygt og godt skolemiljø (§ 12-4/5) Skolens aktivitetsplikt.....	37
8.1 Beskrivelse av hvordan skolen sikrer at ansatte har en felles forståelse av hva som utløser aktivitetspliktene 2-5	37
8.2 Skolens rutiner for å gripe inn og hvordan man dokumenterer	38
8.3 Skolens rutiner for å varsle (rektor og skoleeier) og hvordan man dokumenterer	39
8.4 Skolens rutiner for å undersøke og hvordan man dokumenterer.....	39
8.5 Skolens rutiner for å utarbeide tiltak til aktivitetsplan/tiltaksplan	39
8.6 Beskrivelse av hvordan skolen jobber med gjenopprettende prosesser når tilliten er brutt mellom elev-elev, lærer-elev, skole-foresatte.....	40
8.7 Skolens rutiner for å følge opp og evaluere igangsatte tiltak.....	40

1. Skolens visjon for et trygt og godt skolemiljø.

Kampen skole: Vi er kunnskap, mangfold og glede. Sammen for fremtiden.

Et sted mellom Torbjørn Egners plass, Jordal Amfi og Kampen økologiske barnebondegård finner du Kampen skole. En skole som har huset tusenvis av elever siden den ble bygget i 1888.

I dag går det ca. 500 elever på skolen som snakker mer enn 30 ulike språk, og vi har ca. 90 ansatte som hver dag står på for at alle våre elever skal ha en trygg og lærerik skolehverdag.

Vi er Oslo i miniatyr. Vi har en mangfoldig elevgruppe med ulik bakgrunn som definerer hvem vi er, og som vi er stolte av.

For oss er det viktig å utvikle robuste elever. Robuste elever som tar gode valg for seg selv og for felleskapet, og som tar vare på hverandre og miljøet de har rundt seg.

Retten til eit trygt og godt skolemiljø (12-2)

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, inkludering, trivsel og læring.

Opplæringsloven kapittel 12, er grunnlaget for arbeidet med læringsmiljøet på Kampen skole.

Les opplæringslovens kapittel 12 her: <https://lovdata.no/nav/lov/2023-06-09-30/kap12>

Skolen skal støtte og bidra til elevenes sosiale læring og utvikling gjennom arbeid med fagene og i skolehverdagen ellers. (Overordnet del 2.1)

Elevens identitet og selvbilde, meninger og holdninger blir til i samspill med andre. Sosial læring skjer både i undervisningen og i alle andre aktiviteter i

skolens regi. Faglig læring kan ikke isoleres fra sosial læring. I det daglige arbeidet spiller derfor elevenes faglige og sosiale læring og utvikling sammen.

Skolen skal utvikle inkluderende fellesskap som fremmer helse, trivsel og læring for alle. (Overordnet del 3.)

Et raust og støttende læringsmiljø er grunnlaget for en positiv kultur der elevene oppmuntres og stimuleres til faglig og sosial utvikling. Føler elevene seg utrygge, kan det hemme læring. Trygge læringsmiljøer utvikles og opprettholdes av tydelige og omsorgsfulle voksne, i samarbeid med elevene. De ansatte på skolen, foreldre og foresatte og elevene har sammen ansvar for å fremme helse, trivsel og læring, og for å forebygge mobbing og krenkelser.

Skolemiljø omfatter det fysiske miljøet, det psykososiale miljøet og læringsmiljøet.

2. Skolens felles forståelse og holdninger

Arbeid med felles forståelse og holdninger til krenkende adferd

2.1 Definisjon av krenkelser

Krenkende atferd

Krenkende atferd er en fellesbetegnelse for alle former for atferd som uoverlagt eller tilsiktet rammer andre mennesker fysisk eller psykisk.

Mobbing, vold, diskriminering og rasisme, hører inn under hva krenkende atferd er. Krenkende atferd kan også være enkeltstående handlinger, eller enkeltstående ytringer om for eksempel utseende eller funksjonshemninger. Ord eller handlinger som i utgangspunktet ikke er ment å være krenkende, vil likevel kunne oppfattes slik. Hva som oppleves som krenkende, varierer ut fra den enkeltes tidligere erfaringer, bakgrunn og gruppetilhørighet.

Mobbing

Mobbing kjennetegnes av følgende tre forhold:

Negativ eller krenkende atferd som gjentas og foregår over tid i et forhold som er preget av ubalanse i styrkeforholdet mellom partene; den som blir utsatt har vanskelig for å forsvare seg.

Eksempelvis kan mobbing være å gjentatt kalle en annen for stygge ting og erte, holde en annen utenfor, baksnakke eller slå, dytte eller holde fast. Krenkende atferd på digitale og sosiale medier kan herunder også betegnes som mobbing.

Diskriminering

Brukes oftest for å betegne en usaklig eller urimelig forskjellsbehandling av individer på grunnlag av deres kjønn, religion, tilhørighet til etniske grupper, nasjonaliteter eller nedsatt funksjonsevne.

Rasisme

Rasisme betegner oppfatninger eller holdninger om at mennesker kan deles inn i og rangeres etter verdi ut fra hudfarge, nasjonalitet, kulturell tilhørighet eller etnisk opphav.

Det er elevens subjektive opplevelse som er avgjørende for om krenking foregår, og det er den som krenkes som har rett til å definere om en har blitt utsatt for krenkelser, og det er de voksnes ansvar å ta den opplevelsen på alvor, delplikt 2, gripe inn.

2.2. Skolens felles forståelse av relevante begreper

For å sikre et trygt og godt skolemiljø arbeider vi systematisk med å styrke personalets forståelse og holdninger til ulike typer krenkende adferd som er definert i pkt. 2.1.

Ansatte på skole og AKS har deltatt på FMT-kurs (Forebygging, mestring og trygging) i regi av Utdanningsetaten.

Vi har etablert tydelige rutiner for rapportering, dokumentasjon og håndtering av situasjoner hvor krenkelser foregår. Forebyggende tiltak som styrket klasseledelse og fremming av positive relasjoner står sentralt.

Vårt mål er å bygge en felles kultur for nulltoleranse mot krenkende adferd, der alle elever opplever trygghet, trivsel og respekt. Arbeid med felles forståelse og holdninger til krenkende adferd er avgjørende for å ivareta delplikt 1, følge med.

2.3 Elev- og lærings syn som driver skolens praksis.

På Kampen skole er vi opptatt av å skape et inkluderende læringsmiljø som bygger på et positivt elev- og lærings syn. Vi ser hver elev som en unik ressurs med iboende potensiale for læring og utvikling. Vår grunnleggende tilnærming er at relasjoner, samarbeid og inkludering er nøklene til å skape et miljø der alle elever opplever trygghet, mestring og tilhørighet.

Alle våre elever er verdifulle og har en naturlig plass i fellesskapet. Kampen skole arbeider systematisk for å sikre at alle elever, uavhengig av bakgrunn, evner eller utfordringer, opplever å være en viktig del av fellesskapet. Ulike behov møtes gjennom fleksible læringsmetoder og tilrettelegging, slik at ingen føler seg ekskludert. For oss er mangfold en styrke, og vi legger til rette for at elevenes ulike erfaringer og perspektiver bidrar positivt til læringsmiljøet.

Relasjoner er grunnlaget for all læring. Vi fokuserer på å bygge trygge, positive og gjensidige relasjoner mellom elever, lærere og foresatte. Lærerne våre prioriterer å bli kjent med hver enkelt elev for å forstå deres behov, interesser og styrker. Målet er at elever skal oppleve at de blir sett, hørt og verdsatt som hele mennesker.

På Kampen skole er inkludering og relasjonell læring en naturlig del av alt vi gjør. Dette preger hvordan vi møter elevene om morgenen, hvordan vi organiserer undervisningen, og hvordan vi løser utfordringer sammen. Vi ser utvikling av sosial kompetanse og relasjonsbygging som like viktig som faglig læring. Gjennom dette skaper vi et læringsfellesskap, hvor elevene sammen utvikler seg både faglig og sosialt.

2.4 Skoles plan for trygt og godt skolemiljø er bygd ut fra definisjonen av et fellesorientert mobbesyn.

Fellesskapsorientert mobbesyn:

«Mobbing av barn og unge er handlinger fra voksne og/eller barn og unge som hindrer opplevelsen av å høre til, å være en betydningsfull deltaker i fellesskapet og muligheten til medvirkning.» (Helgeland & Lund 2020)

2.5 Grunnleggende faktorer for et trygt og godt skolemiljø

2.5.1 Omsorgsfull kontroll

På Kampen skole handler omsorgsfull kontroll om å kombinere et varmt og inkluderende læringsmiljø med tydelige rammer og klare forventninger til elevene. Vi tror på å vise omsorg ved å se og støtte hver enkelt elev, samtidig som vi har struktur og regler som gir trygghet og forutsigbarhet i hverdagen. Grunnlaget for omsorgsfull kontroll er sterke og trygge relasjoner mellom lærere og elever. Når elevene opplever at de blir sett, hørt og verdsatt, forstår de at rammer og forventninger er satt for å hjelpe dem i deres utvikling.

Gjennom omsorgsfull kontroll arbeider vi også forebyggende. Et godt klassemiljø bygges med tydelig klasseledelse, struktur og fokus på sosiale ferdigheter. Vi legger stor vekt på å gi elevene verktøy til å forstå egne valg og konsekvensene av disse, slik at de kan utvikle seg både faglig og sosialt.

2.5.2 Relasjoner

På Kampen skole er arbeidet med relasjoner en grunnleggende del av vår skolekultur, fordi trygge og positive relasjoner er avgjørende for elevenes trivsel, læring og utvikling. Vi prioriterer å bli godt kjent med hver elev, møte dem med varme og respekt, og skape en skolehverdag der de føler seg sett og respektert.

Gjennom elevsamtaler og daglig dialog bygger vi tillit og trygghet, som gir grunnlag for både faglig og sosial utvikling.

Samarbeidet med foresatte er også en viktig del av relasjonsarbeidet. Vi ser dem som partnere i elevenes utvikling og legger vekt på åpen og god kommunikasjon gjennom foreldremøter, samtaler og daglig dialog.

Hvordan gjør vi det på Kampen?

- Møter alle elever med respekt
- Fortelle eleven gjennom kroppsspråk eller ord at vi liker eleven
- Være opptatt av elevens interesser utenfor skolen, bli kjent med eleven
- La elevene føle seg trygg på deg og at de kan stole på oss
- Ikke bryt avtaler og vær forutsigbar
- Elever er forskjellige og har ulike behov, men som hovedregel skal elevene behandles likt
- Vær profesjonell i konfliktsituasjoner, anerkjenn følelser hos eleven
- Bruk humor, ikke ironi eller sarkasme
- Snakk godt om andre, vær en god rollemodell

2.5.3 Skole-hjem samarbeid

Skole-hjem-samarbeidet er avgjørende for elevenes trivsel, læring og utvikling. Et godt samarbeid mellom skole og foresatte skaper trygghet, styrker elevenes mestring og sikrer at alle drar i samme retning.

Gjennom åpen kommunikasjon, foreldremøter og utviklingssamtaler bygger vi gjensidig tillit og sørger for at elevens behov blir ivaretatt. Når skole og hjem jobber sammen om felles mål, øker effekten av tiltak og sannsynlighet for å lykkes.

Skole-hjem-samarbeid er organisert på denne måten:

- To foreldremøter i løpet av skoleåret, høst og vår
- To utviklingssamtaler med kontaktlærer, høst og vår
- Foreldrenes arbeidsutvalg (FAU) 10 ganger årlig med representant fra ledelsen til stede

- Driftsstyre (5 ganger årlig, politikere, foreldrerepresentanter, representanter fra ansatte og representanter fra ledelsen)

Ved behov for dialog og kontakt med skolen utover de formelle møtepunktene følger vi denne kommunikasjonslinjen

Bakgrunn for kontakt	1.linje	2.linje	3.linje
Enkeltelev	Kontaktlærer	Avdelingsleder	Rektor
Gruppe av elever, klasse	Kontaktlærer Klassekontakt	Avdelingsleder	Rektor
Skoleomfattende/trinn	FAU- representant/FAU	Avdelingsleder	Rektor

Foreldremøter på Kampen skole

Frekvens og lengde

- Det skal holdes to ordinære møter per skoleår.
- Møtene skal ha en varighet på ca. to timer.

Foreldremøtet som samarbeidsarena

- Foreldremøtene skal være en samarbeidsarena for skole og hjem. Møtene må derfor planlegges i samarbeid med foreldregruppa, for å sikre at både foreldre og skolens ønsker og behov hensyntas.
- Møtet skal annonseres på ukeplanen minimum tre uker i forkant, og foreldregruppa bør oppfordres til å komme med eventuelle innspill.
- Foreldrekontakter og FAU-representanter skal inviteres til et formøte på skolen minimum to uker før foreldremøtet.
- Trinnets lærere legger fram et forslag til struktur og innhold, basert på skolens plan for foreldremøter, samt trinnets behov. Foreldrerepresentantene gir innspill, og skal ha en reell påvirkningsmulighet. I tillegg kan foreldrerepresentantene videreformidle eventuelle andre ønsker fra foreldregruppa.

Forarbeid til møtene

- Innkalling og agendaen for møtet formidles til foreldregruppa minimum én uke før møtet.

- Foreldregrupper bør gjøres kjent med skolens forventninger til oppmøte.
- Tilsynsvakten må varsels om møtet i forkant. Både sted og tidsrom bør komme fram av informasjonen.
- Kartlegg behovet for tolketjeneste, og bestill ev. dette gjennom kontoret.

Organisering av møtene

- Foreldremøtene skal ha en trinnvis og en klassevis del. Det skal ordinært vies mest tid til den klassevise delen.
- Dialog og felles refleksjon bør prioriteres framfor informasjonsformidling.
- Møtet skal referatføres og referatet distribueres til foreldregrupper minimum en uke etter møtet.
- Generelle målsetninger:
 - Møtet skal oppleves som meningsfullt for alle. Skolen bør derfor ta høyde for ulike forutsetninger og behov.
 - Det bør tilrettelegges for at alle stemmer blir hørt.
 - Møtet skal føre til at samarbeidsklimaet mellom skole og hjem, samt innad foreldregrupper styrkes, slik at terskelen for å ta kontakt senkes.



Utviklingssamtaler på Kampen skole

Forarbeid

- Klassemiljøkartlegging (sosiogram) i forkant av elevsamtaler, slik at lærer vet hvordan tiden bør prioriteres
- Elevsamtale på bakgrunn av kartleggingen, og faglig og sosial utvikling. Alle kontaktlærere har avsatt en time i uka utenom undervisningstid for å gjennomføre disse.

- Foreldre/barn forbereder seg sammen til møtet med et standardskjema fra skolen. Her bør de ha mulighet til å komme med ønsker for prioriterte samtaleemner.
- Foreldre bør få tilbud om samtale tid med faglærere, og utvidet samtale tid. Dette må avtales på forhånd.
- Tilsynsvakter må varsles om samtalerne går utover skolens ordinære åpningstid.
- Behovet for tolketjeneste må kartlegges på forhånd, og meldes fra om til nærmeste leder, slik at ev. andre behov på skolen kan koordineres.

Gjennomføring

- Foreldrene bør ha mulighet til å komme med innspill til tidspunkter
- Møtene skal gjennomføres utenom elevenes skoledag
- Møtene skal være samtalebaserte. Elevstemmen bør være den mest dominerende.
- Foreldrene har rett på konkret tilbakemelding om faglig og sosial utvikling
- Møtene bør oppleves som meningsfulle for alle parter.
- Møtene bør bidra til motivasjon for læring og en positiv selvoppfatning.
- Møtene bør oppsummeres, slik at mestring og konkrete mål blir gjentatt og forsterket.
- Møtene skal ordinært ha en varighet på ca. 20-30 minutter.

2.5.4 Læreplanforståelse og elevens læring

På Kampen skole ser vi en tydelig sammenheng mellom læreplanforståelse og elevenes læring, der grunnleggende ferdigheter og den overordnede delen av læreplanen står sentralt.

En god forståelse av læreplanen sikrer at undervisningen ikke bare er målrettet og faglig solid, men også helhetlig og relevant for elevenes liv og utvikling.

Grunnleggende ferdigheter som lesing, skriving, regning, muntlige ferdigheter og digitale ferdigheter er byggesteiner i all læring. Lærerne på Kampen skole jobber systematisk med å integrere disse ferdighetene i alle fag, slik at elevene utvikler både fagkunnskap og praktiske ferdigheter de trenger i videre utdanning og samfunnsliv.

Den overordnede delen av læreplanen danner fundamentet for skolens verdigrunnlag, og på Kampen skole legger vi vekt på å fremme elevenes identitet, mangfold, medvirkning og danning. Dette innebærer at undervisningen ikke bare handler om faglige mål, men også om å bygge elevenes sosiale kompetanse, kritiske tenkning og evne til å delta aktivt i et demokratisk samfunn.

2.5.5 Vennskap og inkludering

Vi jobber aktivt for å skape et skolemiljø der alle elever føler seg sett, hørt og verdsatt, og der fellesskapet preges av respekt, aksept og gode relasjoner. For oss er det viktig at alle elever, uavhengig av bakgrunn, evner eller utfordringer, opplever tilhørighet og deltakelse.

Vi fremmer vennskap gjennom ulike aktiviteter som styrker samarbeid og samhold i klassen. Lærerne legger til rette for dialogisk undervisning og relasjonell læring, fellesskapsbyggende arrangementer og aktiviteter, og har fokus på lek som gir elevene mulighet til å bli kjent med hverandre på tvers av interesser og bakgrunn. Gjennom temaarbeid om vennskap og sosial kompetanse lærer elevene hvordan de kan være gode venner, løse konflikter og bidra positivt til fellesskapet.

Se aktivitetskalender for fellesskapsbyggende arrangementer og aktiviteter, kap.5.

3. Medvirkning

3.1 Beskrivelse av hvordan elevene medvirker i planlegging og gjennomføring av tiltak.

Elevene selv er sentrale i arbeidet med å skape et godt læringsmiljø. Elevene har jf. Barnekonvensjonen også rett til medvirkning og medbestemmelse. Elevenes rett til medvirkning er lovfestet i ny opplæringslov av 01.08.2024. I § 10-2 står det at elevene har rett til å medvirke i alt som gjelder dem selv, og at de har rett til å ytre meningene sine fritt. Det står også at elevene skal bli hørt og at meningene deres skal legges vekt på etter alder og modning.

Elevråd:

Elevrådet skal fremme fellesinteressene til elevene på skolen og arbeide for å skape godt lærings- og skolemiljø. I elevrådet sitter en representant fra hver klasse, fra 4.-7.trinn, som har jevnlig møter. Elevrådsrepresentantene velges rett etter skolestart på høsten. Det velges to representanter, hvor den ene er vararepresentant. Elevrådet ledes av en voksen med tillitt i elevgruppa.

Elevrådet skal samle inn innspill og forslag fra de andre elevene på skolen, gjennom for eksempel klasseråd eller klassens time. De skal også få informasjon fra ledelsen om saker elevene vil bli berørt av. Elevrådet har ansvar for å bringe videre forslag fra elevene om forhold som kan bli bedre på skolen, til elever, lærere og ledelse på skolen.

Skolen skal fremme læring om demokrati. Opplæring gjennom demokratisk praksis handler om den forståelsen elever får av demokrati gjennom ulike former for medvirkning og flertallsavgjørelser, for eksempel i elevrådet. Elevrådet er elevenes demokratiske organ, hvor de skal nå fram med sine meninger. Skoleledelsen plikter å ta elevrådssaker på alvor. En fra ledelsen møter elevrådet en gang i måneden for å snakke med elevene om sakene de har tatt opp. Elevrådsleder inviterer.

Fadderordning

På Kampen skole er 4.trinn faddere for de nye førsteklasingene. De organiseres i grupper, så én faddergruppe har ansvaret for 5-6 førsteklasseelever. Dette gjør det lettere for elevene å bli kjent med flere, og organiseringen av lek og aktiviteter forenkles.

Fadderordningen sikrer at de yngste elevene blir kjent med noen som er eldre, og får sosiale støttespillere i hverdagen. Dette er med på å skape trygghet det første skoleåret. Fadderne får et spesielt ansvar, og får mulighet til å vise omsorg for andre.

Aktiviteter som blir gjennomført i faddergrupper er for eksempel utetimer, felles matpause, spilltimer, fellessamlinger, juleverksted, sangsamling eller andre kunst- og håndverksaktiviteter.

Trivselsledere

TL Trivselslederprogram. Elever fra 5.-7. trinn organiserer lek og aktiviteter for medelever fra 1.-7. trinn i friminuttene.

Elevmedvirkning

Elevmedvirkning betyr at elevene får uttrykke meningene sine, bli tatt på alvor og har innflytelse i det som berører dem på skolen.

Elevmedvirkning handler både om hvordan hver enkelt elev får påvirke sin skolehverdag, og hvordan elevene får påvirke fellesskapet som angår dem alle, for eksempel gjennom representative organ som elevrådet. Elever skal kunne gi innspill til:

- Hvordan de opplever undervisningen, hvordan de lærer best og hva de trenger av hjelp
- Lekser og ukeplan
- Klasseregler – hvordan ønsker elevene å ha det i klassen
- Miljøet i klassen og på skolen
- Friminutt og skolegården
- Hvordan skolen kan skape trivsel og forebygge mobbing
- Regler og prosjekter som igangsettes på skolen

Hvordan elevmedvirkning ser ut i de ulike klassene avhenger av modenhet og hvilket trinn elevene går på. Elevmedvirkning kan ses på som en langsiktig prosess, som starter på lavt nivå og som utvikles videre. Nivåene er utviklet av Shier:

1. Eleven blir lyttet til og respektert
2. Eleven får støtte til å uttrykke egne meninger, synspunkter og ønsker
3. Elevens synspunkter og ønsker blir tatt hensyn til og blir tatt på alvor
4. Eleven involveres og deltar i avgjørelser som blir tatt på skolen

5. Eleven deler innflytelse, makt og ansvar for avgjørelser

3.2 Beskrivelse av hvordan de ansatte medvirker i planlegging og gjennomføring av tiltak.

Medvirkning av tiltak på skolenivå:

Felles utviklingstid på skole og AKS, Læringsmiljøteamet (LMT), teamtid, arbeid i plangruppa, klubb og AMU er fora hvor skolen diskuterer, planlegger og bestemmer gjennomføring av tiltak på skolenivå.

3.3 Beskrivelse av hvordan skolen involverer skolens rådsorganer og utvalg i arbeidet med trygt og godt skolemiljø.

For å sikre et trygt og godt skolemiljø involverer skolen ulike rådsorganer og utvalg på flere måter:

1. **Elevsaksmøte:** Dette utvalget består av ledelsen, sosiallærere, helsesykepleier og miljøarbeider. Utvalget møtes hver tirsdag for å diskutere trivsel, mangel på trivsel, og andre forhold som påvirker skolemiljøet. Utvalget bidrar med innspill til tiltak og evaluerer eksisterende praksis. Utvalget følger også opp fravær, aktivitetsplaner og statsforvaltersaker.
2. **Elevråd:** Elevrådet spiller en viktig rolle ved å representere elevenes stemme. De kan fremme saker som angår skolemiljøet og organisere aktiviteter som fremmer fellesskap og trivsel.
3. **Foreldrenes arbeidsutvalg (FAU):** Dette utvalget fungerer som en bro mellom skolen og hjemmet. Foresatte kan bidra med perspektiver og forslag til forbedringer, samt delta i diskusjoner om hvordan man kan skape et trygt miljø for alle elever.

4. **Skolehelsetjenesten / PPT:** Denne tjenesten jobber tett med skolens organer for å tilby støtte til elever eller klasser som har behov for det. De kan bidra med informasjon og råd om psykisk helse og trivsel.
5. **Regelmessige møter og undersøkelser:** Skolen kan gjennomføre undersøkelser om elevenes trivsel, og deretter bruke dataene til å informere rådsorganene om hva som fungerer godt og hva som kan forbedres.
6. **Kampanjer og prosjekter:** Skolen kan involvere rådsorganene i å planlegge og gjennomføre kampanjer for å bedre skolemiljøet, slik at alle parter får eierskap til arbeidet.

Ved å samarbeide og kommunisere på tvers av disse organene kan skolen skape en helhetlig tilnærming til å forbedre skolemiljøet, og sikre at alle elever føler seg trygge og ivaretatt.

3.4 Beskrivelse av hvordan skolen informerer ansatte, foresatte og elever om innholdet i kap. 12.

1. For ansatte:

- a. Vi arrangerer regelmessige møter og workshops i felles utviklingstid der alle ansatte blir informert om kapittel 12 og hvor ansatte får mulighet til å snakke sammen og dele erfaringer. I tillegg bruker vi tid i fellesskap til å diskutere tiltak for å skape et inkluderende skolemiljø.
- b. På personalmøter blir de ansatte jevnlig oppdatert på skolens rutiner og hvordan vi håndterer saker knyttet til elevers rett til et trygt skolemiljø.
- c. Skoleledelsen og sosiallærere gir veiledning og oppfølging for å sikre at alle ansatte har god kjennskap til hvordan de skal håndtere mobbing og andre utfordringer i henhold til kapittel 12.

2. For foresatte:

- a. Vi informerer foresatte om kapittel 12 gjennom foreldremøter, og går gjennom tiltak for å sikre et trygt og godt skolemiljø for alle elever. Vi forklarer hvordan vi jobber for å ivareta elevenes rettigheter, og hvordan foresatte kan bidra til dette arbeidet.
- b. Informasjon om arbeid med skolemiljø og kapittel 12 ligger også på skolens nettside

3. For elever:

- a. Vi informerer elevene om sine rettigheter i forhold til et godt skolemiljø på en aldersbestemt måte, for eksempel gjennom klassebesøk, samlinger eller i samarbeid med elevrådet. Elevene får lære hva de har krav på og hvordan de kan bidra til et godt og trygt skolemiljø.
- b. Vi arrangerer aktiviteter som styrker fellesskapet mellom elevene, og som gir dem verktøy for å skape et positivt og inkluderende skolemiljø.

4. Skolens evaluering av skolemiljøarbeidet

Skolen jobber systematisk for å sikre et trygt og inkluderende læringsmiljø for alle elever. Gjennom faste tiltak, elevmedvirkning og kontinuerlig evaluering forebygger vi mobbing og fremmer trivsel og samhold. Aktivitetene i årshjulet danner grunnlaget for evalueringen, kap.5.

Elevtrivsel og psykososialt miljø

- Vi gjennomfører **trivselsundersøkelsen** og **elevundersøkelsen**, noe som gir oss verdifull innsikt i elevenes opplevelse av skolemiljøet.

- **Sosiogrammer** gjennomføres høst og vår for å kartlegge sosiale relasjoner i klassene. Kontaktlærere og sosiallærer bruker resultatene til å identifisere elever som kan være i risiko for utenforskap. Informasjonen blir også brukt i elevsamtaler, og i utviklingssamtaler.
- Vi setter av tid til å diskutere og følge opp funnene fra undersøkelsene i lærerkollegiet og elevrådet. Lærere og sosiallærere følger opp funnene aktivt og setter inn tiltak ved behov.

Forebygging og tiltak for et trygt skolemiljø

Flere tiltak for å styrke skolemiljøet og forebygge mobbing:

- **Kontinuerlig arbeid** i felles utviklingstid i skole og AKS, i plangruppa, på teammøter, hvor vi evaluerer skolemiljøet, deler god inkluderende undervisningspraksis, og arbeider med felles struktur og rutiner (den solide timen).
- **Kvalitetssikring** av inspeksjonsplan og rollen til den inspiserende
- **Inkluderende undervisning** er et fast punkt på teammøtene når lærere planlegger undervisningen
- **Fadderordningen** sørger for at 1. og 4. trinn etablerer gode relasjoner gjennom faddertreff og samarbeidsaktiviteter.
- **Elevrådet** spiller en aktiv rolle i gjennomføringen av sosiale tiltak som "BliMe-dansen", ryddekampanjer og temadager.
- **Psykososiale aktiviteter** som FN-dagen, fotballdag, "Crazy Hair Day" og sjakkturneringen styrker samholdet på tvers av trinn.

Forebygging og håndtering av mobbing

- Vi har tydelige rutiner for å håndtere krenkende adferd. Skoleledelsen, sosiallærere og kontaktlærere og foresatte samarbeider tett i utfordrende saker, og vi følger de ulike deliktene i kapittel 12.
- Gjennomføring av sosiogrammer, trivsels- og elevundersøkelser hjelper oss med å identifisere elever i sårbare situasjoner.

- Elevsaksmøte følger opp aktivitetsplaner, særskilt sårbare elever og fravær.
- Trygge voksne er synlige i skolegården og i fellesområder



5. Årshjul – fellesskapende aktiviteter og sosiale kartlegginger

Årshjulet viser fellesskapende aktiviteter for elevene, skole-hjemsamarbeid, og systematiske undersøkelser av faglig og sosial utvikling, trivsel og trygghet (Delplikt 1. Følge med).

ÅRSJUL KAMPEN SKOLE

Måned	Aktivitet	Organisering	Ansvar for gjennomføring og evaluering
August	Arbeid med skolemiljøplanen i plandagene før skoleåret starter	Bli kjent med innhold i planen, aktiviteter og plikter i læringsmiljøplanen, dialogbasert.	Ledelsen
	Første skoledag Faddere synger for 1.trinn "Første dag i 1.klasse", finnes på KorArti.	På trappa i skolegården	4.trinn Avdelingsleder 2.-4.trinn
	Faddertreff for alle	Teamledere arrangerer et hyggelig møte mellom fadderklassene. 1-4, 2-5, 3-6, 4-7 møtes og gjør en hyggelig aktivitet, og avtaler videre samarbeid	Teamledere

	Valg av elevrådsrepresentant	Klassene velger elevrådsrepresentanter innen 31.august	Kontaktlærer
September	"Aksjon leselyst" Uke 37-49	Kick-off i festsalen Eksempler på aktiviteter: <ul style="list-style-type: none"> - Bokbad - Bokbyttedag - Kle deg ut som en bokkarakter - Forfatterbesøk - Felles avslutning på leselyst-aksjonen 	Plangruppa
	Elevråd	Første møte i elevrådet gjennomføres første uka i september	Elevrådsleder
	Uke 37 og 38: Foreldremøter	Felles del, skoleomfattende saker, og klassevis del med fokus på faglig og sosial utvikling.	Kontaktlærer, team og nærmeste leder
	Uke 39: Sosiogram	Gjennomføre sosiogram i alle klasser for å kartlegge relasjoner mellom elever i klassen	Kontaktlærer / sosiallærer

Oktober	Hodejegerne	Hvem er hvem? Elevene blir kjent med ansatte på skolen.	Lærere
	Uke 43: FN-dagen 24.oktober	Samling i festsalen 1.-4.trinn og 5.-7.trinn «Barn hjelper barn» 5.trinn er ansvarlig for bidrag til fellessamlingen for 5.-7.trinn 4.trinn er ansvarlig for bidrag til fellessamling 1.-4.trinn	Elevrådet 4.trinn og 5.trinn
	Klassegjennomgang, uke 41-44	Samtale om alle elever i klassen, utvikling faglig og sosialt (loggføres og legges i teams)	Kontaktlærer, sosiallærer og nærmeste leder
	Elevsamtaler, uke 41-44	Forberedelse til utviklingssamtaler etter mal. Fokus på trivsel, faglig og sosial utvikling.	Kontaktlærer
	Gjennomføring av trivselsundersøkelsen 27 okt-12.nov	Statlig kartlegging av trivsel og læringsmiljø	Kontaktlærer, nærmeste leder

	Gjennomføring av elevundersøkelsen 20. okt-14. nov	Statlig kartlegging av trivsel og læringsmiljøet	Kontaktlærer, nærmeste leder
November	"BliMe-dansen"	Alle klasser øver inn dansen, og danser sammen i skolegården på den offisielle "Blime"-datoen.	Elevrådet og KRØ-ansvarlig (kroppsøving)
	«Ryddekampanje» uke 44	En av to uker i året hvor vi har et felles fokus på omgivelsene våre både ute og inne (Ryddige klasserom, grupperom, fellesarealer og uterom). Beste trinn kåres på slutten av uka. Gjenglemt tøy legges i foajeen for henting av foresatte fredagen.	Elevrådet og ledelsen
	Uke 45 og 46: Utviklingssamtaler	I denne perioden avholdes utviklingssamtaler for alle elever på skolen. Utviklingssamtalene følger mal for utviklingssamtaler med fokus på faglig og sosial utvikling.	Kontaktlærere

Desember	Pynte juletre	1.trinn lager julepynt og henger opp pynt sammen med vaktmester	1.trinn/ vaktmester
	Julekalender	Felles julekalender for hele skolen, fokus på inkluderende aktiviteter	Assisterende rektor
	Luciadagen 13.12	Sang på trappa om morgenen. Vandring til klasserom med sang og pepperkaker.	3.trinn
	Juleverksted	Elevene har verksted i klasserom med fadderklassene	Kontaktlærere/kunst og håndverk
	Uke 51: Julesamling	Festsalen siste skoledag A-klassene, et bidrag hver B-klassene, et bidrag hver C-klassene, et bidrag hver	6.trinn, Kontaktlærere og ledelsen
	Siste skoledag før jul	Ringdans i skolegården	KRØ-ansvarlig (kroppsøving)
Januar	Sjakkturnering	Sjakkturnering i festsal for hele skolen. Vi lærer og spiller sjakk i klassene. Mot slutten av januar skal klassene ha en egen turnering hvor elever kvalifiserer seg til sluttspill i festsalen.	RFT

	Gjennomgang av elevundersøkelsen og trivselsundersøkelsen Uke 2	Kartlegge resultater og finne utviklingsområder (deles i fellestid etter avtale)	1.-7.trinn, nærmeste leder
	Vinteraktivitetsdag, avhengig av snøforhold uke 3-7 1.trinn arrangerer egen vinteraktivitetsdag	Aktiviteter: Ski, skøyter og aking	KRØ-ansvarlig (kroppssøving) Avdelingsleder 7.trinn 1.trinn
	Internasjonal matdag siste uke i januar	Elevene tar med mat fra egen kultur, og elevene smaker på hverandres mat i et felles måltid.	Elevrådet Kontaktlærere
Februar	Fortelleruke, uke 6 og 7	Fokus på muntlig fortelling. Klassene øver hver sin del av en fortelling, og viser hele fortellingen for hverandre i festsalen.	Plangruppa, LST

	Samefolkets dag 6.feb	Markering av samefolkets dag i klasserom	Kontaktlærere
	Foreldremøter, uke 6 og 7	Felles del, skoleomfattende saker, og klassevis del med fokus på faglig og sosial utvikling.	Kontaktlærere, nærmeste leder.
	Uke 7: Sosiogram	Gjennomføre sosiogram i alle klasser for å kartlegge relasjoner mellom elever i klassen	Kontaktlærer / sosiallærer
Mars	Talentiaden, uke 12 1.trinn arrangerer egen Talentiade	Konkurrans i festsalen, sang, musikk, dans og teater. Det oppfordres til at klassene viser trinnet sine bidrag i etterkant av finalen.	Lærere
	Barnehager besøker skolen i perioden mars-mai.	Barnehagene i nærområdet besøker skolen og blir kjent med uteområde og skolen.	Baseleder 1.trinn og sosiallærer 1.-4.trinn.
	Realfagsuke, uke 13	En uke med fokus på realfag og samarbeid.	RFT
	Klassegjennomgang, uke 10-13	Samtale om alle elever i klassen, utvikling faglig og sosialt (loggføres og legges i teams)	Kontaktlærer, nærmeste leder, sosiallærer

	Elevsamtaler, uke 10-13:	Forberedelse til utviklingssamtaler etter mal. Fokus på trivsel, faglig og sosial utvikling.	Kontaktlærer
April	Utviklingssamtaler, uke 14 og 15	I denne perioden avholdes utviklingssamtaler for alle elever på skolen. Utviklingssamtalene følger mal for utviklingssamtaler med fokus på faglig og sosial utvikling.	Kontaktlærere
	"Crazy hair day " uke: 16:	Hvem har skolens kuleste sveis!	Elevrådet
	Dodgeball, uke 17	Turnering for hele skolen	Miljøarbeider
	7.trinnsball	Samling på kveldstid i festsalen med mat, musikk og dans.	Kontaktlærere, klassekontakter
	Flaggborg	I løpet av april skal 16 flaggbærere verves og innen 1.mai skal togleder motta en liste over flaggbærere	Kontaktlærere 7.trinn
Mai	Rusken, ryddeaksjon, Uke 19	Rusken: elevene rydder i nærmiljøet før 17.mai og avslutter aksjonen med grilling i skolegården.	Ass.rektor, vaktmester og sosiallærere
	Barnehagene besøker AKS i "inneklemt" dager i mai og juni.	Barnehagene i nærmiljøet får tilbud om å bli med på AKS når det er heldagsåpent.	Baseleder 1.trinn

	16.mai-tog	1.- og 2.-trinn + flaggborg	Togleder/ korpsleder
	17.mai-tog	Alle m/ påmelding	Togleder/ korpsleder
	Førskoledag	Skolestartere får et første møte med skolen og ansatte. Foresatte inviteres på foreldremøte i festsalen mens skolestartere har opplegg i klasserom.	Avdelingsleder 1.-2.trinn, sosiallærer 1.-4.trinn, lærere
	Sang til 1.trinn	1.skoledag påfølgende skoleår skal 4.trinn (faddere) synge for de nye førsteklasingene første skoledag. 3.trinn må starte øvingen i mai, "Første dag i første klasse", KorArti.	4.trinn
	Overgang til ungdomsskolen	Ivaretagelse av særskilt sårbare elever i forbindelse med overgang til ungdomsskole. Møter med Jordal og andre aktuelle skoler, besøksdag, og samarbeidsmøter.	Sosiallærer 5.-7.trinn / nærmeste leder
Mai/Juni	Leirskole	Oksenøen Leir	6.trinn/7.trinn/ nærmeste leder
Juni	FestivalKAMPEN	Festival med samarbeid på tvers av trinn, arbeid med relasjoner, og hvor de	Komitè + Ass.rektor

		praktisk-estetiske fagene spiller hovedrolle.	
	Besøksdag for skolestartere	Frivillig tilbud hvor kommende førsteklassinger og foresatte får mulighet til å bli kjent med skolen, ansatte og andre barn. Besøksdag er to påfølgende dager.	Baseleder 1.trinn
	Kartlegging av elever med særskilt behov	Kartlegge behov, organisering og tiltak for elever med særskilte behov, og nye førsteklassinger kommende skoleår	Sosiallærer 1.-4.trinn, rektor, avdelingsleder 1.-2.trinn
	Overføring til neste skoleår	Overføring av informasjon til nye kontaktlærere om elever og klasse Overføring av informasjon. Eks. Årets 3.trinn informerer neste års 3.trinn osv.	Sosiallærere/ kontaktlærere
	Evaluering av læringsmiljøplan	Gjennomgang av struktur og rutiner, innhold og satsningsområder i læringsmiljøplanen. Fornye, utbedre. endre tiltak i planen.	Plangruppa, LMT, sosiallærer og ledelsen

	Fotballdag	Fotballdag for alle. 1.-4.trinn fotballbanen. 5.-7.trinn Valle Hovin.	KRØ-ansvarlig (kroppsøving)
	Vi markerer 4.trinn. Siste år på AKS.	En hyggelig samling, og avslutning for elever som ikke skal være på AKS neste skoleår.	Baseleder 4.trinn



6. Skolens systematiske arbeid for å fremme et trygt og godt skolemiljø

Tiltak for å sikre et trygt og inkluderende skolemiljø.

Tiltak på skolenivå 6.1:	Tiltak på trinn- klassenivå 6.2:	Tiltak på individnivå 6.3:
Friminutt: Voksne er synlige og aktive ute for å skape trygge rammer.	Inkluderende undervisning: Alle elever opplever at de er en del av læringsmiljøet.	Elevsamtaler: Lærere snakker jevnlig med hver elev om trivsel og læring.

Forventninger til ansatte: Alle ansatte jobber etter felles standarder for å sikre en trygg skolehverdag.	Dialogisk læring: Samtaler og refleksjon brukes for å fremme forståelse og respekt.	Utviklingsamtaler: Elever, foresatte og lærere møtes for å drøfte trivsel og utvikling.
Skoleregler/skolegårdsregler: Reglene formidles tydelig til elevene og håndheves av alle ansatte.	Klasseregler: Elevene er med på å utforme regler som skaper et trygt miljø.	Miljøarbeider: Gir individuell oppfølging til elever som har behov for det.
Den solide timen: Skjematisk fremstilling for god undervisningspraksis. En lærerveileder.	Læringsmiljøtiden: Fast tid til å styrke samhold og jobbe med relasjoner	Dagsplan: Struktur og forutsigbarhet hjelper elevene i skolehverdagen.
Tiltak på skolenivå 6.1:	Tiltak på trinn- klassenivå 6.2:	Tiltak på individnivå 6.3:
Nettvett: Undervisning om trygg digital atferd gjennomføres jevnlig.	Fellesaktiviteter: Turer, aktivitetsdager, juleverksted og lignende skaper gode opplevelser.	

Utstyr: Skolen sørger for tilgjengelig og variert utstyr i friminuttene for å fremme aktivitet.	Klassegjennomgang: Jevnlig vurdering av elevenes sosiale og faglige utvikling.	
Trivselslederprogrammet (TL): Elever bidrar aktivt til å skape inkluderende friminutt	Miljøarbeider: Følger opp klasser, grupper og enkeltelever som trenger ekstra støtte.	
Elevråd: Elevrådet deltar i beslutninger om skolemiljøet og organiserer aktiviteter.	Samarbeid med eksterne: Frigo, Biblio, Den kulturelle skolesekken ol.: Elevene får tilgang til ulike aktiviteter og kulturelle opplevelser.	
Fadderordning: Eldre elever hjelper yngre med å bli kjent og føle seg trygge.		
Tiltak på skolenivå 6.1:	Tiltak på trinn- klassenivå 6.2:	Tiltak på individnivå 6.3:
Miljøarbeider: Er til stede for å støtte elever og bidra til et godt skolemiljø.		

Innaktiviteter: De eldste elevene får tilbud på vinterhalvåret om alternative aktiviteter inne		

7. Skolens systematiske arbeid for å forebygge brudd på retten til et trygt og godt skolemiljø

Skolen arbeider systematisk for å sikre at alle elever har et trygt og godt skolemiljø. Dette gjøres gjennom etablerte rutiner, kontinuerlig oppfølging og en helhetlig tilnærming på individ-, gruppe- og skolenivå.

7.1. Rutiner for å forebygge retten til et trygt og godt skolemiljø

Rutine	Hva/hvordan	Ansvarlig
Oppstart ny elev	Velkomstansvarlig sikrer at relevant informasjon deles med ansatte. Særskilt sårbarhet vurderes.	Kontaktlærer, sosiallærer og nærmeste leder
Inspeksjon/tilsyn	Ansatte følger inspeksjonsrutiner. Inspeksjonsleder følger opp at ansatte følger rutinene og kommer presis til inspeksjon.	Alle ansatte

Utviklingssamtale	Gjennomføres to ganger i året med foresatte og elev.	Kontaktlærer
Foreldremøter	Avholdes to ganger årlig per trinn/klasse.	Ledelsen og lærere
Registrere fravær	Fravær føres daglig. Gjennomgås kontinuerlig for å avdekke sammenheng med skolemiljøutfordringer.	Kontaktlærer
Klassegjennomgang/risikovurdering	To ganger i året gjennomgang av klassemiljøet, fokus på faglig og sosial utvikling	Ledelsen, sosiallærer, kontaktlærer
Elevgjennomgang	Gjennomføres ved skoleoppstart og ved overgang fra barnehage til skole. Kjennskap til sårbare elever deles med relevante ansatte.	Sosiallærer og nærmeste leder
Overgangsrutiner	Skaper trygge og forutsigbare overganger på gruppe- og individnivå.	Lærere og AKS-ansatte

7.2. Skolens systematiske arbeid med å følge med på skolemiljøet (§ 12-4)

Skolen gjennomfører faste undersøkelser og aktiviteter for å kartlegge elevenes opplevelse av skolemiljøet.

Rutine	Når	Ansvarlig	Analyseres/evalueres
Risikovurderinger/Kapittel 12-saker	Ukentlig i elevsaksmøte	Ledelsen, sosiallærere, miljøarbeider	Ukentlig samarbeidstid i ledelsen, sosiallærere og på teamtid
Oppfølging av bekymringsfullt høyt fravær	Kontinuerlig, veileder for bekymringsfullt skolefravær	Lærere, ledelse og sosiallærere	Elevsaksmøte/ teammøter, kontinuerlig
Klassegjennomgang	Hvert halvår	Sosiallærer, kontaktlærer, nærmeste leder.	Hvert halvår
Utviklingssamtaler	Hvert halvår	Kontaktlærer	Etter gjennomført periode med utviklingssamtaler

Sosiogram	Hvert halvår	Kontaktlærer	Hvert halvår
Logg	Jevnlige og ved behov	Kontaktlærer, sosiallærer, nærmeste leder	Kontinuerlig
Observasjoner i friminutt	Kontinuerlig ved inspeksjon	Inspiserende lærere og assistenter	Ved behov for enkeltelever eller grupper av elever
Rutine	Når	Ansvarlig	Analyseres/evalueres
Trivselsundersøkelsen	Årlig (1.-4. trinn)	Kontaktlærer, sosiallærer og nærmeste leder	Årlig
Elevundersøkelsen	Årlig (5.-7. trinn)	Kontaktlærer, sosiallærer og nærmeste leder	Årlig
Andre kartlegginger	Ved mistanke om utrygt miljø	Kontaktlærer, sosiallærer og nærmeste leder	Etter behov

7.3. Oppfølging av resultater fra Elevundersøkelsen og Trivselsundersøkelse

Skolen analyserer resultatene fra Elevundersøkelsen og Trivselsundersøkelse så snart de publiseres.

- **Ledelsen** gjennomgår resultatene og deler dem med relevante team.
- **Det aktuelle trinn** diskuterer funnene og foreslår tiltak.
- **Profesjonsfellesskapet** bruker utviklingstid til å jobbe med resultatene og bidra med tiltak basert på analysene.
- **Elevrådet og FAU** informeres og involveres i videre arbeid.

Resultatene fra **Elevundersøkelsen** og **Trivselsundersøkelsen** vurderes opp mot planen for trygt og godt skolemiljø. Skolen avgjør hvilke tiltak som skal opprettholdes, justeres eller evalueres videre.

8. Håndtere brudd på retten til trygt og godt skolemiljø (§ 12-4/5) Skolens aktivitetsplikt

5 delplikter:



8.1 Beskrivelse av hvordan skolen sikrer at ansatte har en felles forståelse av hva som utløser aktivitetspliktene 2-5

Alle som arbeider på Kampen skole har en plikt til å følge med på hvordan elevene har det, og hvordan de er mot hverandre. Skolen har en skjerpet aktivitetsplikt overfor særskilt sårbare elever. Sårbarhet kan være knyttet til:

- Elevens religion
- Elevens seksuelle orientering/kjønnsuttrykk
- Elevens funksjonsevne
- Elever med sosioemosjonelle vansker (adferdsvansker)
- Forhold ved elevens familie eller hjemmesituasjon
- Elevens etnisitet og kulturelle bakgrunn, å være en minoritet
- At eleven tidligere i sitt liv har opplevd utenforskap og mobbing

Alle skolens ansatte skal følge særskilt med på elever med en eller flere sårbarhetsfaktorer. Det skal være lavere terskel for å opprette en aktivitetsplan for disse elevene.

I planleggingsuken, i forkant av hvert skoleår, får alle ansatte informasjon om hva som utløser aktivitetspliktene 2-5, og rutiner for å håndtere disse. I tillegg jobber skolen systematisk for å sikre et trygt og godt skolemiljø, jfr. § 12-4/5. Aktivitetsplikten er et tema på planleggingsdager og møter gjennom året, for å sikre at alle ansatte har en felles forståelse av lovverket og skolens rutiner.

8.2 Skolens rutiner for å gripe inn og hvordan man dokumenterer

Alle ansatte på Kampen skole har plikt til å gripe inn når de observerer en situasjon der en elev blir krenket.

I akutte situasjoner skal man handle raskt, mens i mindre alvorlige tilfeller kan man vurdere hvem som er best egnet til å håndtere situasjonen, basert på relasjon og trygghet for den/de involverte eleven/elev.

Hendelser loggføres under elevoppfølging på Teams, og den nærmeste lederen informeres om saken. Hvis situasjonen krever videre oppfølging, tas den videre i elevsaksmøte.

8.3 Skolens rutiner for å varsle (rektor og skoleeier) og hvordan man dokumenterer

Hvis du som ansatt har observert, har mistanke om eller fått kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, skal du melde fra til rektor og nærmeste leder.

Hvis du har mistanke om eller kjennskap til at en ansatt krenker en elev, skal du straks melde fra til rektor. Rektor skal deretter melde fra til skoleeier, med mindre meldingen er åpenbart grunnløs. Hvis en ansatt i skolens ledelse er involvert i krenkelsen, skal meldingen gis direkte til skoleeier. All varsling og dokumentasjon skal oppbevares i skolens systemer for videre oppfølging.

8.4 Skolens rutiner for å undersøke og hvordan man dokumenterer

Når rektor mottar en melding om mistanke eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, skal avdelingsleder kalle inn til en samtale med sosiallærer og kontaktlærer for å diskutere utfordringsbildet og hvilke undersøkelser som bør gjøres. Eksempler på undersøkelsesmetoder inkluderer elevsamtaler, sosiogram, observasjon, og kvantitative undersøkelser.

Partene møtes igjen etter at undersøkelsene er utført for å lage forslag til tiltak. Alle funn og hendelser loggføres på Teams og i aktivitetsplanen dersom det er opprettet en. Tiltakene presenteres for foresatte i et eget møte.

8.5 Skolens rutiner for å utarbeide tiltak til aktivitetsplan/tiltaksplan

Alle elever skal få mulighet til å bli hørt i prosessen. Dette skjer enten i samtale med en trygg voksen på skolen eller via foresatte. Tiltakene som utformes skal være basert på elevens egen situasjon, og skolen må ta hensyn til barnets beste og sikre medvirkning. Tiltakene skal evalueres og følges opp inntil eleven opplever et trygt og godt skolemiljø.

I aktivitetsplanen skal det klart fremgå:

- Hvilken utfordring tiltaket skal løse

- Hvilke tiltak som er planlagt på individ-, klasse- og systemnivå
- Når tiltakene skal gjennomføres
- Hvem som er ansvarlig for gjennomføringen
- Når tiltakene skal evalueres

Eleven må også jevnlig få mulighet til å gi tilbakemelding på om tiltakene har ønsket effekt.

Vi følger malen som er utarbeidet av utdanningsetaten for Osloskolen.

8.6 Beskrivelse av hvordan skolen jobber med gjenopprettende prosesser når tilliten er brutt mellom elev-elev, lærer-elev, skole-foresatte

Skolen har fokus på å gjenopprett tillit mellom involverte parter der den er brutt.

- **Elev-elev:** Kontaktlærer forsøker å løse brudd på relasjoner på lavest mulig nivå, gjerne ved å ha individuelle samtaler først og deretter samle samtalene for å finne løsninger. Skolen setter også inn tiltak der elevene får mulighet til å delta i positive aktiviteter sammen.
- **Lærer-elev:** Hvis relasjonen mellom en lærer og en elev er brutt, kan det være nyttig å finne en tredjepart som kan fungere som talerør og forsøke å reparere relasjonen. Sosiallærer, avdelingsleder eller en trygg voksen person kan fungere som denne tredjeparten.
- **Skole-foresatte:** Når kommunikasjonen mellom skolen og foresatte er låst, er det skolens ansvar å ta initiativ til å gjenvinne tilliten. Skolen kan i noen tilfeller søke hjelp utenfra for å få et nytt perspektiv. Skolen oppfordrer likevel foresatte til å bidra i dette samarbeidet.

8.7 Skolens rutiner for å følge opp og evaluere igangsatte tiltak

Tiltakene evalueres fortløpende internt på skolen, og i dialog med foresatte på møter. Elever med aktivitetsplan følges opp i elevsaksmøte.